基础功能快捷键（10个）

Ctrl+B：加粗

Ctrl+I：斜体

Ctrl+U：为字符添加下划线

Ctrl+Shift+<：缩小字号

Ctrl+Shift+>：增大字号

Ctrl+C：复制所选文本或对象

Ctrl+X：剪切所选文本或对象

Ctrl+V：粘贴文本或对象

Ctrl+Z：撤消上一操作

Ctrl+Y：重复上一操作

单键快捷键（3个）

F1：获得联机帮助或 Office 助手

F10：激活菜单栏

F12：选择“文件”菜单中的“另存为”命令

Shift+功能键（3个）

Shift+F4：重复“查找”或“定位”操作

Shift+F10：显示快捷菜单

Shift+F12：选择“文件”菜单上的“保存”命令

Ctrl+功能键（4个）

Ctrl+F4：关闭窗口

Ctrl+F5：还原文档窗口文档大小

Ctrl+F10：将文档窗口最大化

Ctrl+F12：选择“文件”菜单上的“打开”命令

Alt+功能键（4个）

Alt+F4：退出 Word

Alt+F5：还原程序窗口大小

Alt+F10：将程序窗口最大化

Alt+F11：显示 Microsoft Visual Basic 代码

改变字体或字号（4个）

Ctrl+Shift+F：改变字体

Ctrl+Shift+P：改变字号

Ctrl+]：逐磅增大字号

Ctrl+[：逐磅减小字号

应用字符格式（8个）

Ctrl+D：改变字符格式（“格式”菜单中的“字体”命令）

Shift+F3：改变字母大小写

Ctrl+Shift+A：将所有字母设为大写

Ctrl+Shift+K：将所有字母设成小写

Ctrl+=（等号）：应用下标格式（自动间距）

Ctrl+Shift++（加号）：应用上标格式（自动间距）

Ctrl+Shift+Z：取消人工设置的字符格式

Ctrl+Shift+Q：将所选部分设为 Symbol 字体

设置行距（4个）

Ctrl+1：单倍行距

Ctrl+2：双倍行距

Ctrl+5：1.5 倍行距

Ctrl+0：在段前添加一行间距

设置段落对齐方式（9个）

Ctrl+E：段落居中

Ctrl+J：两端对齐

Ctrl+L：左对齐

Ctrl+R：右对齐

Ctrl+M：左侧段落缩进

Ctrl+Shift+M：取消左侧段落缩进

Ctrl+T：创建悬挂缩进

Ctrl+Shift+T：减小悬挂缩进量

Ctrl+Q：取消段落格式

应用段落格式（7个）

Ctrl+Shift+S：应用样式

Alt+Ctrl+K：启动“自动套用格式”

Ctrl+Shift+N：应用“正文”样式

Alt+Ctrl+1：应用“标题 1”样式

Alt+Ctrl+2：应用“标题 2”样式

Alt+Ctrl+3：应用“标题 3”样式

Ctrl+Shift+L：应用“列表”样式

选定文字和图形 （16个）

Shift+右箭头：右侧的一个字符

Shift+左箭头：左侧的一个字符

Ctrl+Shift+右箭头：单词结尾

Ctrl+Shift+左箭头：单词开始

Shift+End：行尾

Shift+Home：行首

Shift+下箭头：下一行

Shift+上箭头：上一行

Ctrl+Shift+下箭头：段尾

Ctrl+Shift+上箭头：段首

Shift+Page Down：下一屏

Shift+Page Up：上一屏

Ctrl+Shift+Home：文档开始处

Ctrl+Shift+End：文档结尾处

Alt+Ctrl+Shift+Page Down：窗口结尾

Ctrl+A：包含整篇文档

创建、查看和保存文档（6个）

Ctrl+N：创建与当前或最近使用过的文档类型相同的新文档

Ctrl+O：打开文档

Ctrl+W：关闭文档

Alt+Ctrl+S：拆分文档窗口

Alt+Shift+C：撤消拆分文档窗口

Ctrl+S：保存文档

查找、替换和浏览文本 （6个）

Ctrl+F：查找文字、格式和特殊项

Alt+Ctrl+Y：重复查找（在关闭“查找和替换”窗口之后）

Ctrl+H：替换文字、特殊格式和特殊项

Ctrl+G：定位至页、书签、脚注、表格、注释、图形或其它位置

Alt+Ctrl+Z：返回至页、书签、脚注、表格、批注、图形或其他位置

Alt+Ctrl+Home：浏览文档

撤消和恢复操作（3个）

Esc 键：取消操作

Ctrl+Z：撤消操作

Ctrl+Y：恢复或重复操作

切换至其他视图（4个）

Alt+Ctrl+P：切换到页面视图

Alt+Ctrl+O：切换到大纲视图

Alt+Ctrl+N ：切换到普通视图

Ctrl+\：在主控文档和子文档之间移动

用于审阅文档的快捷键（6个）

Alt+Ctrl+M：插入批注

Ctrl+Shift+E：打开或关闭标记修订功能

Home：定位至批注开始

Ene：定位至批注结尾

Ctrl+Home：定位至一组批注的起始处

Ctrl+End：定位至一组批注的结尾处

用于处理引用、脚注和尾注的快捷键（3个）

Alt+Shift+O：标记目录项

Alt+Shift+I：标记引文目录项

Alt+Ctrl+X：插入索引项